



Cooperación
Española
GUATEMALA



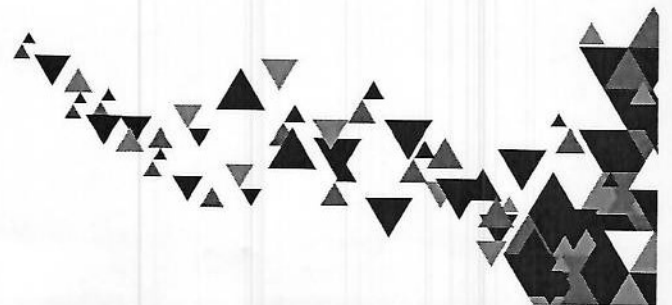
Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

Nombre:	Magdalena Valdéz Godinez
Dependencia:	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/15/2022/SE
Periodo del Informe	Del 01 al 31 de marzo de 2022

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01	Elaboración de requerimiento de suministros necesarios para cumplir con sus actividades adecuadamente trasladándolo de forma quincenal a la asistente administrativa de la Sede Departamental de Escuintla del Programa.	Resultado: Se elaboró 1 requerimiento de insumos de cafetería, 2 requerimiento de garrafones de agua pura, 1 requerimiento de suministros de limpieza para su utilización en las actividades diarias entre ellos: 1 paquete de 24 unidades de té frío de sabores, 1 cremora, 5 libras de café molido, 1 bolsa de sobres de azúcar de 1,000 unidades, 3 paquetes de agua pura en botella de 12 unidades, 10 garrafones de agua pura, 1 galón de cloro, 1 galón de desinfectante para piso, 1 paquete de jabón en bola, 1 paquetes de bolsas grandes para basura y 1 desinfectante en spray, 1 tijera, 1 Tape transparente, 1 mas King tape 2x25, 1 Insecticida, 1 escoba, 2 limpiadores de tela, 1 par de guantes de hule (grueso).
02	Llevar a cabo oportunamente la adecuación de los espacios físicos y la logística necesaria de acuerdo a la programación de reuniones programadas y extemporáneas que le sean solicitadas por el/la Responsable Técnico/a de la Sede de Escuintla	Resultado: Se llevó a cabo la adecuación de los espacios físicos para las distintas reuniones como: -Reunión de trabajo del R1 Prevención con la Responsable de la Gestión Técnica de la Sede Escuintla, Responsable General de la

Magdalena Valdéz G.





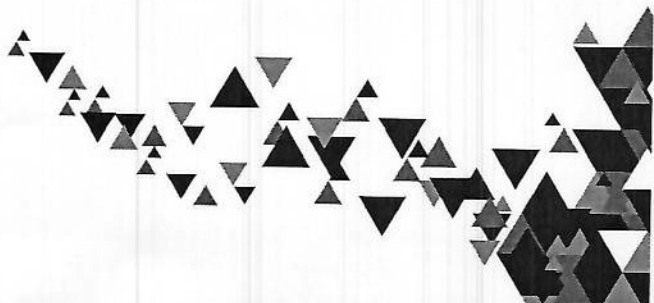
Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
	y las autoridades superiores del Programa.	<p>Gestión Técnica Operativa y Experta en Género de la Sede Central.</p> <p>-Reunión de trabajo con el personal administrativo y profesional de los Resultados 1, 2 y 3 de la Sede departamental de Escuintla.</p>
03	Mantener limpias y ordenadas las instalaciones de la sede de Escuintla, así como los utensilios de cafetería y equipo de cocina.	<p>Resultado:</p> <p>Se llevó a cabo la limpieza de las instalaciones como: Limpieza de telarañas, lustre de columnas de madera, limpieza de escritorios, sillas giratorias, sillas plásticas, sillas de sala de reuniones, archivos, puertas de madera y vidrio, ventanas de vidrio, limpieza de pisos, sanitarios, lavamanos, limpieza de tableros, lavado de manteles y sobremanteles, asimismo, se realizó la limpieza del área de cocina y de los utensilios incluyendo horno microondas, refrigerador, estufa, cafetera, dispensador de agua, pichetes, vasos, cucharas, tenedores, cuchillos y platos.</p>
04	Reportar cualquier desperfecto de las instalaciones de la Sede Departamental de Escuintla, considerando el buen uso de las herramientas y utensilios asignados para ser utilizados en la realización de sus actividades.	<p>Resultado:</p> <p>No se reportó ningún desperfecto en las instalaciones de la Sede Departamental de Escuintla. Sin embargo, se monitoreo todos los espacios de las oficinas, para detectar cualquier desperfecto que existiere en las Instalaciones.</p>
05	Realizar otras actividades que le asigne el/la Responsable Técnico/a del Programa de la	<p>Resultado:</p>

Magdalena Valderrama





Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
	sede de Escuintla, la Coordinación Administrativa Financiera o la Dirección del Programa, que vayan en función del objeto de la contratación.	Se realizaron otras actividades como las siguientes: -Apoyo en la apertura puntual y cierre de las Oficinas en la Sede Departamental de Escuintla. -Apoyo en la desinfección de las instalaciones de la Sede departamental de Escuintla para la respectiva prevención de covid-19.

Magdalena Valdéz Gf.

Elaborado por: Magdalena Valdéz Godínez
Servicios Técnicos como Auxiliar de Mantenimiento

Vo.Bo.

[Signature]
Licda. María José Juárez Barrios
Responsable de la Gestión Técnica
Programa "Prevención de la Violencia y el Delito
Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia"
Sede Departamental de Escuintla

Aprobado por:

[Signature]
MSc. Marleny J. Mancilla Valdés
Coordinadora Administrativa Financiera
Programa Prevención de la Violencia y el
Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

